



**REDOVNA SKUPŠTINA AKCIONARA**

**Broj: 5661**

**Podgorica, 30.06.2026. godine**

Na osnovu članova 256 i 630 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br.090/25 od 06. avgusta 2025. godine, 121/25 od 21. oktobra 2025. godine i 44/26 od 27. marta 2026. godine), Redovna Skupština akcionara Željezničke infrastrukture Crne Gore AD - Podgorica, je dana 30.06.2026. godine donijela

**ODLUKU O  
O DONOŠENJU POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE AKCIONARA**

1. Donosi se Poslovnik o radu Skupštine akcionara Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica.
2. Poslovnik iz stava 1 čini sastavni dio ove Odluke.
3. Poslovnik iz stava 1 stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva, a primjenjivaće se danom primjene Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica br. 5659 od 30.06.2026. godine.
4. Poslovnik iz stava objaviti na oglasnoj tabli Društva dana 30.06.2026. godine.

**Obrazloženje**

Kako je članom 256 Zakona o privrednim društvima predviđena kao jedna od naležnosti Skupštine akcionara donošenje Poslovnika o rada, a članom 630 predviđen rok sa usklađivanje organizacije i poslovanja sa naprijed navedenim Zakonom, odnosno donošenje novog Statuta Društva, koje takođe podrazumijeva donošenje novog poslovnika o radu skupštine akcionara to je Redovna skupština akcionara odlučila kao u dispozitivu Odluke.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE AKCIONARA**

*Dejana Suškavčević*  
**Dejana Suškavčević, magistar ekonomije**



**DOSTAVLJENO:**

- članovima Odbora direktora,
- izvršnom direktoru,
- sekretaru Društva,
- Sektoru za pravne poslove,
- arhivix2

RECEIVED  
11-11-11  
11-11-11

TO: [illegible]  
FROM: [illegible]  
SUBJECT: [illegible]

# MEMORANDUM

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]

11-11-11

[illegible text block]

11-11-11  
11-11-11



11-11-11  
11-11-11  
11-11-11



Željeznička infrastruktura Crne Gore AD

Broj 5661

Podgorica, 30. 06 2026 god.

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE AKCIONARA**

Podgorica, jun 2026.godine



Na osnovu člana 256 Zakona o Privrednim društvima ("Službeni list CG", broj 90/25, 121/25, 44/26), Redovna Skupština akcionara Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica je na sjednici Skupštine održanoj dana 30.06.2026.godine, donijela

**POSLOVNIK**  
**O RADU SKUPŠTINE AKCIONARA**  
**Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica**

**I – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Skupštine Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica ( u daljem tekstu: Skupština).

**Član 2**

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve akcionare, predstavnike akcionara Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica i sva druga lica koja učestvuju u radu Skupštine ili prisustvuju Skupštini.

**Član 3**

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se u radu Skupštine na redovnim i vanrednim zasjedanjima.

**II- SAZIVANJE SKUPŠTINE**  
**Redovna sjednica Skupštine akcionara**

**Član 4**

Redovna godišnja sjednica Skupštine akcionara održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana završetka poslovne godine.

**Član 5**

Redovnu godišnju sjednicu Skupštine akcionara saziva Nadzorni odbor.

Po nalogu Nadzornog odbora, sekretar Društva organizuje Skupštinu akcionara.

**Član 6**

Ukoliko Nadzorni odbor ne sazove redovnu godišnju Skupštinu u predviđenom roku, pravo sazivanja sjednice Skupštine imaju Generalni direktor, revizor društva i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% (pet



procenata) osnovnog kapitala i 5% glasačkih prava u okviru svoje klase, koji upućuju nadzornom odboru pisani zahtjev za sazivanje Skupštine akcionara, predlog dnevnog reda Skupštine i predloge odluka sa obrazloženjem koje na Skupštini treba da se donesu, podatke o podnosiocima zahtjeva i broju akcija koje posjeduju.

Nadzorni odbor je dužan da sazove Skupštinu akcionara u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje Skupštine akcionara na teret sredstava Društva.

### **Vanredna sjednica skupštine** **Član 7**

Vanredna sjednica skupštine akcionara je svaka sjednica skupštine akcionara, osim redovne godišnje sjednice Skupštine akcionara.

Nadzorni odbor vanrednu sjednicu skupštine akcionara saziva:

- kada je potrebno donijeti odluku o promjeni djelatnosti Društva;
- kada je potrebno donijeti odluku o promjeni iznosa osnovnog kapitala Društva;
- kada se prije isteka ugovorenog roka mijenja ovlašćeni revizor;
- kada je potrebno razmotriti ozbiljne gubitke Društva ili dati odobrenje Društvu da kupi sopstvene akcije;
- kada se odobrava reorganizacija, spajanje, dobrovoljna likvidacija ili podnošenje predloga za pokretanje stečajnog postupka Društva;
- kada prestane članstvo članu nadzornog odbora;
- kada to zahtjeva revizor koji je podnio ostavku;
- kada nadzorni odbor smatra da određeno pitanje treba razmotriti na vanrednoj Skupštini akcionara i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili statutom.

Pravo sazivanja vanredne sjednice Skupštine imaju i Generalni direktor, Revizor Društva i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% (pet procenata) osnovnog kapitala i 5% glasačkih prava, koji upućuju nadzornom odboru pisani zahtjev za sazivanje vanredne Skupštine akcionara, predlog dnevnog reda Skupštine i predloge odluka sa obrazloženjem koje na Skupštini treba da se donesu, podatke o podnosiocima zahtjeva i broju akcija koje posjeduju.

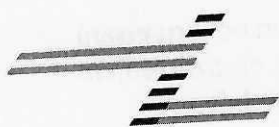
Nadzorni odbor je dužan da sazove vanrednu Skupštinu akcionara u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje vanredne Skupštine akcionara na teret sredstava Društva.

Vanredna sjednica se saziva i održava na način propisan Statutom Društva, Zakonom i ovim Poslovnikom, a koji se odnosi na redovnu sjednicu akcionarskog društva

### **Poziv na sjednicu** **Član 8**

Poziv za sjednicu Skupštine akcionara dostavlja se najranije 42, a najkasnije 21 dana prije dana održavanja Skupštine.

Izuzetno od stava 1, poziv za ponovljenu sjednicu skupštine akcionara upućuje se akcionarima najkasnije 10 dana prije održavanja ponovljene skupštine akcionara.



Odmah po donošenju odluke o sazivanju sjednice, a najkasnije prvog narednog radnog dana, Sekretar Društva je dužan da poziv za sjednicu:

- objavi na internet stranici Društva,
- dostavi organu nadležnom za registraciju u CRPS i CKDD radi objavljivanja poziva na internet stranicama CRPS i CKDD,
- dostavi radi objave na internet stranici regulisanog tržišta, odnosno multilateralne trgovačke platforme na kojima su akcije Društva uključene u trgovanje.

Poziv za skupštinu akcionara iz stava 2 ovog člana, mora biti dostupan do dana održavanja sjednice.

### **Član 9**

Poziv za sjednicu skupštine akcionara naročito sadrži:

- datum slanja poziva;
- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice Skupštine akcionara;
- predlog dnevnog reda Skupštine akcionara sa jasnom naznakom o kojim tačkama dnevnog reda Skupština akcionara treba da donese odluku i navođenjem klase i ukupnog broja akcija koja o toj odluci glasa i većine koja je potrebna za donošenje te odluke, sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka sa obrazloženjem koje će se razmatrati na Skupštini akcionara;
- adresu internet stranice Društva na kojoj će biti dostupne prethodno navedene informacije;
- uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava akcionara da učestvuju i glasaju na sjednici Skupštine akcionara u skladu sa zakonom;
- Obavještenje o danu utvrđivanja svojstva akcionara.

Uz poziv za sjednicu skupštine akcionara, na internet stranici Društva, objavljuje se ukupan broj akcija i broj akcija sa pravom glasa na dan objavljivanja poziva, kao i broj akcija svake klase sa pravom glasa po tačkama dnevnog reda sjednice.

### **Materijali sa sjednice**

#### **Član 10**

Materijali sa predlozima odluka koje treba da se razmotre na Skupštini akcionara, izlažu se na uvid akcionarima u sjedištu Društva, odnosno u prostorijama Društva izvan sjedišta, istovremeno sa slanjem poziva za skupštinu akcionara.

Društvo je dužno da materijale iz stava 1 ovog člana stavi na raspolaganje akcionarima objavljivanjem na internet stranici društva i omogućiti preuzimanje tih materijala.

Ako zbog tehničkih poteškoća akcionar nije u mogućnosti da preuzme materijale iz stava 1 ovog člana, Društvo je dužno da mu omogući lično ili putem punomoćnika, da ostvari uvid u materijale u sjedištu Društva, u toku radnog vremena, ili da iste dostavi elektronskom poštom (na adresu koju odredi akcionar).

#### **Član 11**

Sjednica skupštine akcionara održava se po pravilu u sjedištu društva.



Sjednica skupštine vodi se na crnogorskom jeziku na kome moraju biti dostavljeni poziv i materijali za održavanje iste.

Sjednice skupštine akcionara mogu tonski da se snimaju.

### **Učešće u radu sjednice** **Član 12**

Pravo učešća u radu sjednice skupštine akcionara imaju akcionari koji su to svojstvo imali na drugi dan prije dana održavanja sjednice (dan utvrđivanja svojstva akcionara).

Spisak akcionara iz stava 1 ovog člana Društvo utvrđuje na osnovu izvoda iz jedinstvene evidencije akcionara CKDD.

Akcionar iz stava 1 ovog člana koji nakon dana utvrđivanja svojstva akcionara prenese svoje akcije na treće lice, zadržava pravo učešća u radu sjednice skupštine po osnovu tih akcija.

Nadzorni odbor dužan je da svakom akcionaru sa spiska iz stava 2 ovog člana, na njegov pisani zahtjev koji može biti podnesen i elektronskim putem, bez odlaganja, a najkasnije narednog radnog dana od dana prijema zahtjeva, dostavi taj spisak u pisanom ili elektronskom obliku.

Prilikom dostavljanja spiska akcionara na način iz stava 4 ovog člana, iz spiska se moraju ukloniti podaci podaci o jedinstvenom je matičnom broju za akcionare koji su fizička lica.

### **Član 13**

Identitet akcionara, odnosno njihovih punomoćnika koji učestvuju u radu skupštine akcionara utvrđuje se:

- za fizička lica uvidom u ličnu ispravu sa fotografijom i na osnovu dostavljene kopije punomoćja;
- za pravna lica na osnovu dokaza o svojstvu ovlašćenog lica tog pravnog lica i uvidom u ličnu ispravu sa fotografijom.

Dokazom iz stava 1 alineja 2 ovog člana smatra se izvod iz odgovarajućeg registra koji nije stariji od tri dana ili kopija punomoćja koje glasi na ime tog lica, ako to lice nije upisano u izvodu iz odgovarajućeg registra kao zastupnik društva.

Nakon utvrđivanja identiteta, predsjednik skupštine akcionara i Sekretar društva, ako ga ima, sačinjavaju i potpisuju listu prisutnih akcionara, odnosno njihovih punomoćnika, kao i broj, vrstu i klasu akcija svakog akcionara prisutnog lično ili preko punomoćnika.

### **Član 14**

Akcionar može svoja prava sjednici skupštine akcionara da ostvaruje preko punomoćnika.

Punomoćnik akcionara ima ista prava u pogledu učešća u radu sjednice skupštine akcionara, uključujući i pravo glasa, kao i akcionar koji ga je ovlastio.

Punomoćnik akcionara može biti svako poslovno sposobno fizičko ili pravno lice, osim izuzetaka utvrđenih zakonom.



## Član 15

Akcionar daje punomoćje u pisanom obliku.

Punomoćje obavezno sadrži: podatke o akcionaru koji daje punomoćje, podatke o punomoćniku, broj, vrstu i klasu akcija za koje se punomoćje daje, naznaku pravnih poslova za koje se punomoćje daje (da glasa na skupštini ili da obavlja druge pravne radnje) i datum davanja punomoćja.

Ako u punomoćju nije naveden period važenja, smatra se da je punomoćje dato na neodređeno vrijeme.

Ako je u punomoćju navedeno da se daje za jednu sjednicu skupštine akcionarskog društva, ono važi i za ponovljenu, odnosno odloženu sjednicu.

Punomoćje je neprenosivo.

## Član 16

Učešće u radu skupštine akcionara elektronskim putem moguće je uz prethodnu najavu akcionara 48 časova prije održavanja skupštine kako bi se na adekvatan način obezbijedili tehnički uslovi za njegovo učešće u prenosu sjednice u realnom vremenu.

Punomoćje se može dati i u elektronskom obliku pod uslovom da isto mora biti potpisano kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Akcionar, odnosno njegov punomoćnik mogu glasati kod konkretne tačke elektronskim putem „za“ i „protiv“ u realnom vremenu na način da sam mail sadrži elektronski potpis iz kojeg se na nedvosmislen način može utvrditi identitet akcionara, odnosno njegovog punomoćnika

## Član 17

Akcionar može da opozove punomoćje u svakom trenutku do dana održavanja sjednice skupštine akcionara, pod uslovom da o tome odmah pisanim putem obavijesti punomoćnika i društvo.  
Na opoziv punomoćja shodno se primjenjuju odredbe Statuta Društva i zakona o davanju punomoćja.

## Član 18

Akcionari mogu učestvovati u radu skupštine akcionara korišćenjem elektronskih oblika komunikacije.  
Učešće u radu skupštine u smislu stava 1 ovog člana podrazumijeva:

- prenos sjednice skupštine akcionarskog društva u realnom vremenu;
- dvosmjernu elektronsku komunikaciju kojom se omogućava akcionarima da se obraćaju skupštini sa druge lokacije u vrijeme njenog održavanja; i/ili
- glasanje elektronskim putem, bez imenovanja punomoćnika koji je fizički prisutan na sjednici.



Prilikom korišćenja elektronskih oblika komunikacije u radu skupštine akcionara, društvo je dužno da obezbijedi zaštitu podataka o ličnosti u skladu sa zakonom.

U slučaju glasanja elektronskim putem, licu koje je glasalo poslaće se istog dana elektronska potvrda o prijemu elektronske poruke kojom se vrši glasanje.

### **Kvorum** **Član 19**

Kvorum potreban za rad sjednice skupštine akcionarskog društva čine akcionari koji posjeduju više od polovine ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su lično prisutni ili zastupani putem punomoćnika.

U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem. Kvorum se utvrđuje za klasu akcija koja ima pravo glasa prije početka sjednice skupštine akcionara.

### **Ponovljena i odložena sjednica** **Član 20**

Ako se sjednica skupštine ne može održati zbog nedostatka kvoruma, sjednica se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom (ponovljena sjednica), s tim da se izda obavještenje o sazivanju ponovljene Skupštine akcionara.

Ako je u pozivu za neodržanu sjednicu određen dan održavanja ponovljene sjednice, ponovljena sjednica održaće se na taj dan, pri čemu on ne može biti ranije od 8, niti kasnije od 30 dana od dana neodržane sjednice.

Ako u pozivu za neodržanu sjednicu nije određen dan održavanja ponovljene sjednice, ponovljena sjednica može se održati najranije 15, a najkasnije 30 dana od dana neodržane sjednice.

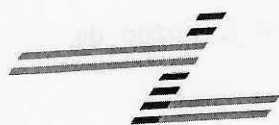
U slučaju iz stava 3 ovog člana, poziv za ponovljenu sjednicu upućuje akcionarima najkasnije 10 dana prije dana održavanja ponovljene sjednice.

Kvorum za ponovljenu sjednicu čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% (trideset tri procenta) od ukupnog broja akcija sa pravom glasa.

Ako se na ponovljenoj sjednici skupštine akcionarskog društva ne postigne kvorum iz stava 5 ovog člana može se na isti način sazvati svaka naredna ponovljena sjednica skupštine akcionara na kojoj kvorum za ponovljenu sjednicu čine akcionari koji posjeduju najmanje 33 % (trideset tri procenta) od ukupnog broja akcija sa pravom glasa.

Prisutni ili zastupljeni akcionari koji nemaju pravo glasa po nekoj tački dnevnog reda prilikom odlučivanja na Skupštini akcionara računaju se prilikom utvrđivanja kvoruma, ali se ne uzimaju u obzir prilikom donošenja odluka.

Akcionari koji su glasali unaprijed pisanim putem računaju se u kvorum.



## **Član 21**

Skupština akcionara može u toku trajanja sjednice da donese odluku kojom se odlaže održavanje sjednice, pri čemu se odložena sjednica mora održati najkasnije u roku od tri mjeseca.

Akcionari koji imaju najmanje 10% akcija sa pravom glasa imaju pravo da zahtijevaju nastavak redovne skupštinske sjednice, kad je riječ o odlukama o usvajanju godišnjih finansijskih izvještaja i raspodjeli dobiti.

## **Dnevni red Skupštine akcionara** **Član 22**

Skupština akcionara ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju skupštini i jednoglasno prihvate izmjenu dnevnog reda.

U slučaju izmjene ili proširenja dnevnog reda od strane organa koji saziva sjednicu, akcionari se obavještavaju o izmjenama dnevnog reda na način na koji se obavještavaju o održavanju skupštine akcionara i to najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana održavanja Skupštine.

Akcionari koji posjeduju najmanje 5% (pet procenata) osnovnog kapitala imaju pravo da Nadzornom odboru predlože izmjenu dnevnog reda u dijelu donošenja drugačije odluke po predloženoj tački dnevnog reda, uz obrazloženje i predlog odluke, ili dopunu dnevnog reda novim tačkama, uz obrazloženje ili predlog odluke koju skupština akcionara treba da donese, najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja Skupštine akcionara.

Predlog iz stava 3 ovog člana dostavlja se pisanom obliku, uz navođenje podataka o podnosiocu i broju akcija koje posjeduje.

Organ koji saziva sjednicu skupštine dužan je da po prijemu blagovremenog predloga, izmijeni odnosno dopuni Dnevni red.

Blagovremeni predlog proširenog dnevnog reda, sa predloženim odlukama Društvo će objaviti na svojoj internet stranici, najkasnije narednog radnog dana od dana prijema predloga.

## **III – POSTUPANJE NA SKUPŠTINI AKCIONARA**

### **Otvaranje i izbor predsjednika skupštine**

## **Član 23**

Sjednicu skupštine akcionara otvara Predsjednik Nadzornog odbora, a u njegovom odsustvu bilo koji drugi član Nadzornog odbora.

Lice iz stava 1 ovog člana predsjedava sjednicom do izbora Predsjednika Skupštine.

Predsjednik skupštine bira se većinom glasova prisutnih akcionara, u kom slučaju svaki akcionar ima pravo na jedan glas za svaku akciju koju posjeduje.



Predsjednik Skupštine ne može biti član organa upravljanja.

Predsjednik Skupštine može biti akcionar ili treće lice.

Sekretar sjednice Skupštine akcionara je Sekretar Društva, ukoliko je imenovan.

Prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na Skupštini akcionara dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih.

Na listi prisutnih iskazuje se i broj glasova koje posjeduje svaki akcionar.

Punomoćnik daje na uvid svoje punomoćje na Skupštini akcionara.

Punomoćje mora biti ovjereno u skladu sa zakonom.

Sekretar Društva evidentira punomoćja u registracionu listu prisutnih ili zastupanih akcionara na Skupštini.

Prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na Skupštini akcionara dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih na kojoj se iskazuje i broj glasova koje posjeduje svaki akcionar.

#### **Član 24**

Generalni direktor, odnosno Predsjednik Nadzornog odbora i Sekretar Društva, ako je imenovan, obavezno prisustvuju skupštinama akcionara, ukoliko iz opravdanih razloga nijesu spriječeni da prisustvuju skupštini.

Ostali članovi Nadzornog odbora ukoliko su u mogućnosti prisustvuju sjednici skupštine akcionara.

Predstavnik Nadzornog Odbora i Generalni direktor dužni su da odgovore na postavljeno pitanje od strane akcionara kod raspravljanja odgovarajuće tačke dnevnog reda.

#### **Donošenje odluka i način glasanja**

##### **Član 25**

Svaki akcionar ima pravo na jedan glas za svaku akciju koju posjeduje.

Skupština donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara sa pravom glasa ili putem glasačkih listića, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke zahtijeva druga većina.

Glasanje na skupštini je javno.

Prisutni akcionari glasaju Javno (usmenim izjašnjavanjem) "za" ili "protiv" po svakoj pojedinačnoj odluci.

Odsutni akcionari glasaju pisanim putem u skladu sa pravilima predviđenim Zakonom i Poslovníkom o radu Skupštine.



Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci predsjedavajući sjednice obavještava Skupštinu i o glasanju «za» ili «protiv» akcionara koji imaju pravo glasa na sjednici Skupštine i koji su to uradili pisanim putem.

Na zahtjev akcionara predsjedavajući sjednice Skupštine akcionara dužan je da na samoj sjednici utvrdi tačan broj glasova za donošenje ili protiv donošenja pojedine odluke.

Društvo utvrđuje oblik glasačkog listića kojim se glasa u odsustvu, koji mora biti dostupan akcionarima.

Društvo ne može poništiti glasanje akcionara koji je to uradio pisanim putem, a nije koristio formu propisanog glasačkog listića, ako se iz glasanja može utvrditi identitet akcionara i kako je taj akcionar glasao po pojedinim pitanjima.

Glasački listići sastavljaju se na način da lica koja glasaju imaju jasan izbor.

## **Član 26**

Glasanje putem glasačkih listića je obavezno kada se biraju članovi Nadzornog odbora i ako to zahtijevaju akcionari ili njihovi punomoćnici koji posjeduju najmanje 5% glasačkih prava na Skupštini akcionara.

## **Sporazum akcionara o glasanju**

### **Član 27**

Sporazum akcionara o glasanju je ugovor između određenog broja akcionara Društva sa ciljem da se unaprijed odredi kako da glasaju po osnovu svojih akcija, na određeni način i o određenim pitanjima na Skupštini akcionara, bilo da je zaključen uz podršku organa društva, udruženja akcionara ili samoorganizovanjem akcionara.

Sporazum obavezuje samo akcionare koji su ga potpisali.

Sporazum o glasanju može se zaključiti za jednu Skupštinu akcionara i ponovljenu sjednicu Skupštine akcionara, ili za određeno vrijeme, koje ne može biti duže od 5 godina.

Kada je sporazumom postignut dogovor o glasanju, akcionari prisustvuju sjednici Skupštine akcionara da bi glasali kako je dogovoreno ili imenuju zajedničkog punomoćnika sa ovjerenim punomoćjem.

### **Član 28**

Ako je sporazum zaključen za duži vremenski period (do pet godina), u sporazumu se predviđa način postizanja dogovora, odnosno usaglašavanja akcionara unaprijed o glasanju za predstojeće Skupštine akcionara, kao i rješavanje mogućih sporova izabranom arbitražom ili određivanjem trećeg lica.

#### **IV – ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI SKUPŠTINE**

##### **Član 29**

O održavanju reda na Skupštini stara se predsjedavajući Skupštine.

##### **Član 30**

Predsjedavajući Skupštine se stara da se rasprava i rad Skupštine odvijaju u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Predsjedavajući Skupštine daje riječ za učešće u raspravi po redu kako su se akcionari prijavili, pri čemu pojedinačno izlaganje akcionara ne može biti duže od 10 minuta.

Učesnik u raspravi govori o pitanjima koja su neposredno vezana za tačku dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

##### **Član 31**

Predsjedavajući po završenoj raspravi o određenoj tački dnevnog reda formuliše konačan predlog odluke ili predlog odluke za izmjenu i dopunu odluke, zaključka ili drugog akta koji treba donijeti a zatim poziva akcionare na izjašnjavanje.

Ako je na predlog akta dat predlog za izmjenu i dopunu (amandman) akcionari se prvo izjašnjavaju o predlozima za izmjenu ili dopunu, a potom o predlogu akta u cjelini.

##### **Član 32**

Za povredu propisanog reda na sjednici Skupštine, predsjedavajući Skupštine može izreći prisutnima na sjednici:

- opomenu,
- oduzimanje riječi i
- udaljenje sa sjednice

##### **Član 33**

Opomena se izriče prisutnom akcionaru koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici ometa rad ili narušava propisani red.

##### **Član 34**



Oduzimanje riječi izriče se licu koje svojim govorom na sjednici ometa rad ili narušava propisani red, a već je na toj sjednici opomenut na poštovanje reda.

### **Član 35**

Udaljenje sa sjednice izriče se licu koje ne poštuje odluku predsjedavajućeg Skupštine o oduzimanju riječi ili na drugi način narušava red na sjednici.

Lice kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužno je da se odmah udalji sa sjednice i ne može učestvovati u njenom daljem radu. Ako lice odbije da se udalji sa sjednice predsjedavajući će preduzeti potrebne radnje da se to lice udalji sa sjednice.

### **Član 36**

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik.

## **V -PREKID SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **Član 37**

Sjednica Skupštine se prekida:

- kada, zbog dužeg trajanja, sjednica ne može da se završi u planiranom vremenu i
- kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjedavajući Skupštine nije u stanju da određenim mjerama uspostavi red koji je neophodan za rad sjednice.

Datum nastavka sjednice utvrđuje predsjedavajući Skupštine prilikom prekida sjednice

## **VI -ZAPISNIK**

### **Zapisnik sa sjednice skupštine**

### **Član 38**

Zapisnik sa sjednice skupštine akcionara izrađuje se na način propisan zakonom i ovim Poslovnikom.

Zapisnik sa Skupštine akcionara potpisuju predsjednik Skupštine akcionara, zapisničar, odnosno Sekretar Društva ako je imenovan i najmanje 1 (jedan) akcionar koga ovlasti Skupština akcionara (ovjeravač zapisnika).

Prilikom sačinjavanja zapisnika može se koristiti tonski zapis sa sjednice skupštine akcionara.



Zapisnik sa sjednice Skupštine akcionara obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine akcionara,
- konstataciju o postojanju kvoruma za rad i odlučivanje,
- imena predsjedavajućeg, sekretara Skupštine, lica koje ovjerava zapisnik u ime akcionara, članova radnih tijela Skupštine ako su bila formirana, i ostalih lica koja prisustvuju Skupštini akcionara,
- dnevni red Skupštine akcionara,
- imena učesnika u diskusiji po pojedinim tačkama dnevnog reda i njihove predloge,
- odluke, zaključke i druga akta o svakom pitanju po tačkama dnevnog reda sa konstatacijom o tome kako su akcionari i predstavnici akcionara glasali, sa rezultatom glasnaja i eventualno izdvojenim mišljenjem, ako to neko od predstavnika akcionara zahtijeva,
- konstataciju o tome kada je sjednica Skupštine završena ili prekinuta.

Uz zapisnik sa sjednice Skupštine akcionara se prilažu: spisak lica koja su učestvovala u radu sjednice, dokazi o sazivanju sjednice, kopije punomoćja i glasački listići kojima su se akcionari izjasnili unaprijed ili na Skupštini akcionara.

Zapisnik sa Skupštine akcionara sačinjava se u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanja sjednice i obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja Skupštine akcionara, imena predsjedavajućeg, Sekretara Skupštine akcionara, lica koja ovjeravaju zapisnik, članova radnih tijela Skupštine (ako su bila formirana), podatke o kvorumu, dnevnom redu, načinu i rezultatima glasanja i tekst usvojenih odluka na Skupštini akcionara.

U roku od tri dana od dana isteka roka iz stava 6 ovog člana, Predsjednik skupštine, odnosno Sekretar Društva ako je imenovan dužan je da zapisnik, donesene odluke i rezultate glasanja po svim tačkama dnevnog reda objavi na internet stranici Društva u trajanju od najmanje 30 (trideset) dana.

### **Član 39**

Sekretar društva je dužan da u roku od 7 dana od održavanja sjednice skupštine akcionara prepis zapisnika dostavi predsjedavajućem Skupštine, predstavnicima akcionara u Skupštini i članovima Nadzornog odbora.

Sekretar Društva je dužan da zapisnik sa Skupštine stavi na uvid akcionarima i predstavnicima akcionara, odnosno da omogućiti uvid u zapisnik po zahtjevu akcionara ili drugih lica koja za to imaju pravni interes.

### **Član 40**

Odluke, zaključci i druga akta donijeta na Skupštini akcionara sadrže podatke o rednom broju sjednice, datumu održavanja i precizno formulisan tekst njihove sadržine.

Akta iz stava 1 ovog člana potpisuje predsjedavajući Skupštine.



## **VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 41**

Na pitanja koja nijesu uređena ovim Poslovnikom, neposredno će se primjenjivati Odredbe Zakona o privrednim društvima i Statuta Društva.

### **Član 42**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva, a primjenjuje se danom stupanja na snagu Statuta br. 5659 od 30.06.2026. godine

Danom primjene ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine akcionara Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica, akt br. 1338/7 od 17.02.2009. godine

Poslovnik iz stava 1 ovog člana se objavljuje na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva na dan donošenja Odluke Skupštine akcionara.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE AKCIONARA**



*Dejana Šušćević*  
**Dejana Šušćević, magistar ekonomije**